

Załącznik nr 3 do SIWZ

UMOWA ZPM-...../2017

zawarta w dniu roku pomiędzy **Gminą Mielec**, z siedzibą **39-300 Mielec, ul. Głowackiego 5** reprezentowaną przez:

P. Józef Piątek – **Wójt Gminy**
przy kontrasygnacie:
P. Małgorzata Cyran – **Skarbnik Gminy**

zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym

a

.....
.....
.....

reprezentowane przez:

..... -

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania – na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, rozstrzygniętego w dniu r – świadczenie usług pn. **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Mielec”**.
2. Zakres zamówienia obejmuje odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Mielec, na których zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289), Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami 2022 przyjęty uchwałą Sejmiku Województwa Podkarpackiego Nr XXXI/551/17 z dnia 5 stycznia 2017 roku.

Uchwała Nr IX/60/2015 z dnia 8 lipca 2015 r. Rady Gminy Mielec w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mielec Uchwała Nr XXIX/191/2017 Rady Gminy Mielec z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zmiany uchwały własnej NR IX/60/2015 Rady Gminy Mielec z dnia 8 lipca 2015 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mielec.

Umowa ZPM-...../2017 z dnia.....

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Mielec”.

Uchwała Nr IX/61/2015 Rady Gminy Mielec z dnia 8 lipca 2015r. r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

3. Szczegółowy zakres usług precyzuje SIWZ wraz z ofertą Wykonawcy które są integralną częścią umowy .

§ 2

Czas trwania zamówienia

Umowa zostaje zawarta na czas określony obejmujący okres **od 1.01.2018 roku** do dnia **31.12.2019 roku**.

§ 3

Zasady porozumiewania się stron

1. Porozumiewanie się stron w sprawach związanych z wykonywaniem usługi oraz dotyczących interpretowania umowy odbywać się będzie telefonicznie, lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Ustala się dwumiesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową
2. Wynagrodzenie za okres z tytułu realizacji objętych umową stanowi kwotę:
..... **zł brutto**
(słownie:.....)
płatną w 12 ratach w kwocie:..... **zł**
(**słownie:**)
w okresach dwumiesięcznych na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Kwota określona w ust.2 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania i obejmuje odbiór wszystkich odpadów powstałych **od 1 stycznia 2018 roku** w pojemnikach spełniających wymogi Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mielec

§ 5

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie określone w § 4 pkt.2 płatne będzie z dołu na rachunek Wykonawcy na podstawie faktury VAT złożonej przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego.
2. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem na konto Wykonawcy w terminie dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
3. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
4. Okres płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Wynagrodzenie wykonawcy zostanie przekazane na jego rachunek wskazany na fakturze.
6. Za nieterminową realizację faktury Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
7. Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniona przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram realizacji usług przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę.

§ 6

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wazenie wszystkich odebranych odpadów komunalnych w punkcie wagowym zlokalizowanym w miejscu przekazywania odpadów do składowania.
2. Przekazywania odpadów do uprawnionego przedsiębiorcy wykonującego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych i uzyskania od niego potwierdzenia odbioru odpadów zebranych z terenu Gminy Mielec na karcie przekazania odpadów.
3. Terminowego zbierania i wywożenia odpadów.
4. Przeładowywania odpadów w legalnym i przystosowanym do tego miejscu.
5. Niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o okolicznościach przeszkadzających w prawidłowym wykonaniu usługi.
6. Rozliczania się z wykonywanych usług poprzez przedstawienie wymaganych przepisami dokumentów.
7. Utrzymania w należyтым stanie technicznym, sanitarnym i porządkowym narzędzi i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby realizacji umowy,
8. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów Umowa ZPM-...../2017 z dnia.....
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Mielec”.

będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

9. Bieżącego przekazywania drogą elektroniczną Zamawiającemu adresów nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

10. Zabrania wszystkich odpadów komunalnych znajdujących się w pojemnikach i workach oraz uporządkowania terenu w razie ich wysypania się. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia pojemników.

11. Odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru.

12. Spełniania przez cały okres wykonywania usługi wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.

13. Rozpatrzenia reklamacji (jeśli odpady nie zostały odebrane zgodnie z harmonogramem, brak pojemników – worków na odpady segregowane, zanieczyszczenie terenu w momencie odbioru odpadów przez Wykonawcę) w czasie do 24 godzin od otrzymania zawiadomienia drogą telefoniczną, faksem lub e-mailem od Zamawiającego. Załatwienie „reklamacji” należy niezwłocznie potwierdzić telefonicznie, faksem lub na adres e-mail.

14. Zabezpieczenia przewożonych odpadów przed rozsypywaniem oraz w sposób gwarantujący bezpieczeństwo ruchu drogowego. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.).

15. Utrzymywania czystości pojemników gwarantując pełną estetykę, poprzez mycie ich specjalistycznym pojazdem oraz ich dezynfekcję (1 raz w roku). Wykonawca każdorazowo powiadomi Zamawiającego drogą elektroniczną o planowanym terminie mycia i dezynfekcji.

16. Naprawy lub wymiany pojemników, które uległy uszkodzeniu w wyniku zgodnego z przeznaczeniem użytkowania lub z winy Wykonawcy, w terminie 7 dni od zgłoszenia przekazanego przez Zamawiającego drogą elektroniczną bez dodatkowego wynagrodzenia.

17. Niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu pisemnej informacji (z podaniem adresu nieruchomości) o niezgodnym z Regulaminem utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Mielec gromadzeniu odpadów.

18. Odbierania odpadów wystawionych przez mieszkańców w dostępnym miejscu (przed posesją, przy drodze publicznej lub z wnek w ogrodzeniu przystosowanych do pojemników na odpady). Wykonawca odstawia pojemniki do wnęki w ogrodzeniu (jeżeli takie istnieją) lub pozostawia je przy posesji w sposób nie blokujący przejazdu i nie powodujący zagrożenia na drodze.

19.Odbioru odpadów z nieruchomości (pojemników, worków) w przypadku gdy nie są udostępnione- Wykonawca niezwłocznie (najpóźniej w kolejny dzień roboczy do godz. 9:00) drogą elektroniczną zgłasza taki fakt Zamawiającemu wraz z potwierdzeniem w postaci zdjęcia lub podpisanej przez pracownika notatki służbowej. W przypadku braku zgłoszenia powyższego faktu, reklamacja zgłoszona przez właściciela nieruchomości będzie uwzględniana.

20.Dostarczenia przez Wykonawcę worków (w przypadku gdy ilość będzie niewystarczająca), właściciel nieruchomości może odebrać dodatkowe worki w siedzibie Zamawiającego:

- a) worki do gromadzenia odpadów zmieszanych (dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych) - w przypadkach zwiększonego ich wytwarzania, worki będą wystawiane w dniu odbioru odpadów zmieszanych zgodnie z harmonogramem,
- b) worki do gromadzenia odpadów selektywnych (papier i tektura, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne, szkło bezbarwne i kolorowe, odpadów zielonych).

§ 7

Obowiązki Zamawiającego

1. Przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów oraz miejsc do gromadzenia odpadów.
2. Zamawiający zapewni nadzór jakościowy nad prawidłowością świadczonych usług przez Wykonawcę.
3. Publikacja na stronie internetowej www.gmina.mielec.pl harmonogramu odbioru odpadów przez Wykonawcę.
4. Zamawiający ma obowiązek informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.

§ 8

Ubezpieczenie

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych

i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, Wykonawca zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia.

2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - a) urządzenia, mienie ruchome z prowadzeniem usług od zdarzeń losowych,
 - b) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczenia oraz dowodów opłacenia składek.

§ 9

Podwykonawcy

1. Zakres usług, które Wykonawca będzie wykonywał za pomocą podwykonawców :

2. Zawarcie umowy z podwykonawcą wymaga zgody Zamawiającego a także zawarcie umowy podwykonawcy z dalszym podwykonawcą wymaga zgody Zamawiającego i Wykonawcy.

Ustala się, że :

1) Zamawiający uzależnia zapłatę wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy od uprzedniego przedłożenia oświadczeń Podwykonawców o uregulowaniu wobec niego wszystkich należności wynikających z zawartej umowy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą,

2) W przypadku nie dostarczenia oświadczeń w terminie ustalonym do zapłaty wynagrodzenia za wykonaną usługę Zamawiający wstrzyma wypłatę części należności wynikających z umów z podwykonawcami.

3. Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie nie może przelewać wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 10

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, tj. kwotę zł (słownie:) w formie

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.

3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie zgodnie z art. 151 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego, że umowa została wykonana należycie oraz po przekazaniu

Umowa ZPM-...../2017 z dnia.....

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Mielec”.

Zamawiającemu przez Wykonawcę wszystkich prawem wymaganych dokumentów związanych z realizacją zadania.

4. Zmiana formy wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy może być dokonana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych:

- W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 (art. 149 ust. 1 ustawy Pzp).
- Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszenia jego wysokości (art. 149 ust. 3 ustawy Pzp).

§11

Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:
 - a) 0,02% dwumiesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów.
 - b) 10% kwoty brutto określonej w § 4 ust. 2 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - c) 10% kwoty brutto określonej w § 4 ust. 2 umowy w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego,
 - d) W przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w § 6 ust. 3 pkt 10 niniejszej umowy, Wykonawca podlega karze pieniężnej obliczonej odrębnie dla wymaganego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami bądź ograniczenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w danym roku w wysokości iloczynu stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art.290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r.- Prawo ochrony środowiska i brakującej masy odpadów komunalnych wyrażonych w Mg wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami lub

ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania .

2. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna, Wykonawca zobowiązuje się tę różnicę dopłacić.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy:
 - a) ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w uregulowaniu wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy,
 - b) karę umowną – 10% kwoty brutto określonej w § 4 ust. 2 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.

§12

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

- a) nie rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy w pełnym zakresie objętym umową,
- b) zaniechania wykonywania usługi i nie realizowania jej zgodnie z przedłożonym harmonogramem oraz opóźnienie trwającego dłużej niż 7 dni,
- c) nie realizowania usługi zgodnie z postanowieniami umowy lub po pisemnym dwukrotnym zgłoszonym na piśmie zastrzeżeniu co do rzetelności wykonywanej usługi,
- d) zagrożenie niewypłacalnością Wykonawcy, złożenie przez Wykonawcę wniosku o ogłoszenie upadłości lub otwarcie likwidacji w celach innych niż przekształcenie przedsiębiorstwa lub połączenie się z innym przedsiębiorstwem,
- e) zajęcia majątku Wykonawcy w toku postępowania zabezpieczającego lub egzekucyjnego w administracji lub prowadzonego w oparciu o kodeks postępowania cywilnego w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy.

2. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy, a w szczególności, gdy:

- a) nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągudni od terminu płatności ustalonego w umowie,
- b) zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.

3. Zamawiającemu i Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od daty wystąpienia jednej z okoliczności wymienionej w ust1 i 2

4. W przypadku utraty przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy, w tym wykreślenie Wykonawcy z rejestru działalności regulowanej, zamawiający rozwiązuje umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.

5. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach, na zasadach i w terminie określonych w art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w tym trybie Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez prawa naliczania kar umownych.

6. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności

§ 13

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej na podstawie sporządzonego aneksu podpisanego przez obie strony.
2. Zmiana postanowień zawartych w umowie może nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) Zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) Wprowadzenia zmian w stosunku do SIWZ w zakresie wykonywania prac wykraczających poza zakres przedmiotu umowy w razie konieczności usprawnienia procesu realizacji zamówienia,
 - 3) Wystąpieniem potrzeby wykonania usług zamiennych, a koniecznych do prawidłowego wykonania zamówienia, w szczególności bez których nie zostałyby osiągnięte zakładane poziomy,
 - 4) Zaistnienia okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili podpisania umowy,
 - 5) Zmiany częstotliwości odbioru odpadów, rodzaju i ilości frakcji odbieranych odpadów od właścicieli nieruchomości w przypadku zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy
 - 6) Odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków pieniężnych. .

§ 14

Postanowienia końcowe

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy sąd powszechny, właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: